

Allegato 1

DISCIPLINARE DI GARA

PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA REDAZIONALE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO PER 18 MESI Prot. n. 16507/2023 - CIG: Z9C3CF98BB

Art. 1 – Stazione Appaltante

La Stazione appaltante è l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO

Via Pattari 6 – 20122 Milano

Pec: amministrazione@pec.odcec.mi.it – Tel. 02.777.3111 - sito internet: www.odcec.mi.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Serena Comincioli

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Fornitori, tel. 375.67.99.797 – e-mail: fornitori@odcec.mi.it

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere indirizzate direttamente al Responsabile del Procedimento sopra generalizzato.

Art. 2 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza volta al potenziamento del progetto redazionale dell'ODCEC di Milano

Art. 3 – Durata

La durata del servizio è fissata in complessivi **18 mesi**, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2025.

Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori sei (6) mesi, qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, l'ODCEC pur avendo attivato le procedure per il nuovo affidamento, non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo.

Art. 4 – Compenso

L'importo massimo contrattuale a base di gara è stimato in euro 18.000,00 (euro diciottomila/00), oltre I.V.A. e oneri di legge se dovuti per i due anni di durata del contratto, così come ripartiti nel Capitolato Tecnico.

Le prestazioni in oggetto non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Art. 5 – Modalità e criteri di aggiudicazione

L'individuazione dell'aggiudicatario del servizio sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata attribuendo i punteggi massimi di seguito indicati:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti (PT)
- Offerta economica: massimo 30 punti (PE)
- TOTALE 100 (PTOT)

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove: PT = somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (70 PUNTI)

L'offerta tecnica deve riportare la descrizione di tutte le distinte componenti di seguito elencate (fattori e sub fattori) per le quali la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo indicato a fianco di ciascuna. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione della Commissione Giudicatrice sulla base della tabella e delle modalità di valutazione di seguito riportate:

Critério	ELEMENTI CURRICULARI	MAX PUNTI
Professionalità del prestatore del servizio ed esperienza acquisita	A1 – Valutazione del curriculum della persona che fornirà il servizio e delle esperienze documentabili maturate dal professionista o dalla società almeno nell'ultimo triennio nel campo specifico del servizio di consulenza ed assistenza di carattere fiscale, tributaria amministrativa e contabile.	20
	A2 – Valutazione di esperienze professionali analoghe presso altri enti pubblici	30
	A3 – Possesso di eventuali titoli professionali, di specializzazione, pubblicazioni	10
Fattore B	ELEMENTI QUALITATIVI	MAX PUNTI
RELAZIONE DESCRITTIVA Modalità operative che verranno seguite per l'espletamento delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico e gestione dei rapporti	B1 – Metodi, proposte, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio di consulenza per il corretto espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.	5
	B2 – Le modalità operative che saranno attivate per lo svolgimento ottimale del servizio.	5

La valutazione **dell'offerta tecnica**, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta nel seguente modo:

1. Fattore A-sub fattore A1: valutazione del cv: punteggio sufficiente: 5 – punteggio discreto: 10 – punteggio buono: 15 – punteggio ottimo: 20
2. Fattore A-sub fattore A2: assegnazione di 5 punti per ogni anno di esperienza professionale analoga maturata presso enti pubblici **fino ad un massimo di 30 punti complessivi**.
3. Fattore A-sub fattore A3: assegnazione di 1 punto per ogni titolo professionale posseduto **fino ad un massimo di 10 punti complessivi**
4. Fattore B- sub fattore B1 e B2: Dalla Commissione saranno adottati i seguenti criteri motivazionali utilizzabili:
 - a) **punti 0** Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti alle indicazioni richiesti con riferimento ai fattori e sub-fattori di valutazione dell'offerta tecnica.
 - b) **Punti da 1 – a 2** Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento ai fattori e sub-fattori di valutazione dell'offerta tecnica.
 - c) **Punti da 3 – a 4** Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento ai fattori e sub-fattori di valutazione dell'offerta tecnica.
 - d) **Punti 5** Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento ai fattori e sub-fattori di valutazione dell'offerta tecnica, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione del servizio, di efficacia e qualità dello stesso.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (30 PUNTI)

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il Modello allegato 3) e consiste nell'indicazione in percentuale del ribasso rispetto alla base d'asta indicata nel precedente art. 4 – Compenso.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione della Commissione Giudicatrice sulla base della tabella e delle modalità di valutazione di seguito riportate:

Critero	ELEMENTI	MAX PUNTI 30
Offerta economica	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $X = (\text{offerta più bassa} \times 30) / Y$ X = punteggio che viene assegnato a ogni singola offerta 30 = percentuale che viene assegnata al fattore economico Y = importo della singola offerta	30

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo per la offerta risultante dalla sommatoria del punteggio ottenuto per la offerta economica e di quello ottenuto per la offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue: ♦ I concorrenti che avranno ottenuto uguale punteggio finale saranno invitati a presentare una ulteriore offerta economica migliorativa al ribasso; ♦ Se tutti i concorrenti con uguale miglior punteggio non presenteranno una ulteriore migliore offerta economica si procederà mediante sorteggio.

Art. 6 – Informazioni e chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimento in merito alla presente procedura dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire, esclusivamente all'Ufficio Fornitori, tel. 375.67.99.797, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 Novembre 2023**, al seguente indirizzo amministrazione@pec.odcec.mi.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare, inderogabilmente, la PEC e il nominativo della persona cui si invierà la risposta. Le risposte saranno comunicate ai richiedenti e, se di interesse generale, a tutti i partecipanti, entro il giorno **1 dicembre 2023**, salvo particolari risposte complesse. Alle richieste di informazioni e chiarimenti pervenute oltre il termine suindicato non verrà data risposta.

Art. 7 – Ulteriori Informazioni

L'invio della lettera di invito e dei relativi allegati, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione Giudicatrice, non comportano per la stazione appaltante alcun obbligo di aggiudicazione, né per i partecipanti alla procedura alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso;
- la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di compenso, risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario s'impegna ad effettuare le prestazioni nel rispetto delle

disposizioni del presente documento e della normativa vigente.

Art. 8 – Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Dlgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Dlgs. 36/2023.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle offerte

Gli operatori invitati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **4 dicembre 2023**, la loro offerta, solo via pec all'indirizzo: amministrazione@pec.odcec.mi.it

La pec deve contenere al suo interno tre cartelle recanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura:

“**Cartella A** - Documentazione amministrativa”

“**Cartella B** - Offerta Tecnica”;

“**Cartella C** – Offerta Economica”.

La **Cartella A** – “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

1. **una copia non autenticata di un documento di identità**, in corso di validità, del professionista singolo, del legale rappresentante dell'impresa, del procuratore speciale, sottoscrittore delle dichiarazioni (in caso di studio associato dovranno essere allegati le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori);
2. **copia del Capitolato Tecnico e del presente documento sottoscritto** per accettazione dal professionista singolo, dal legale rappresentante della società oppure dal procuratore speciale all'uopo designato; nel caso di studio associato è necessaria la sottoscrizione da parte di tutti i professionisti.

Si precisa che l'eventuale mancata allegazione dei suddetti documenti sarà sanabile entro i termini perentori che saranno assegnati dall'Ordine.

La **Cartella B** – “**OFFERTA TECNICA**” recante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica”, deve pervenire i documenti di seguito indicati, redatti in carta semplice:

1. il progetto tecnico suddiviso in paragrafi contenenti la trattazione degli elementi richiesti al precedente art. 5, Fattori B1) e B2);
2. un documento, debitamente sottoscritto in tutte le pagine, contenente la descrizione del professionista, del referente o del gruppo di lavoro che, in caso di aggiudicazione, sarà impegnato stabilmente dal concorrente per l'espletamento delle prestazioni oggetto della presente procedura. Al predetto documento dovranno essere allegati i *curricula* dei singoli professionisti o dei componenti il gruppo di lavoro che evidenzino l'esperienza maturata, con precisazione della durata degli incarichi, nelle principali materie trattate nell'esercizio della professione, con particolare riguardo per le attività svolte, in modo continuativo, in favore di soggetti pubblici.

La **Cartella C** – “**OFFERTA ECONOMICA**” recante la dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere l'offerta economica presentata compilando l'apposito modulo (Allegato 3 della lettera invito), dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo, dal legale rappresentante della società. Nel caso di studio associato è necessaria la sottoscrizione da parte di tutti i professionisti.

Art. 10 – Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti:

- che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma;
- che non abbiano inviato fotocopia del documento di identità.

In particolare si specifica che saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei files o di quelli contenenti l'offerta economica o altre irregolarità relative alla integrità delle buste/cartelle e dei files ivi presenti, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza e completezza dell'offerta.

Art. 11 – Svolgimento della gara

Le varie fasi procedurali verranno svolte da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, successivamente alla scadenza del termine fissato per la ricezione degli avvisi di manifestazione di interesse.

Delle operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

La proposta di aggiudicazione del servizio verrà pronunciata dalla Commissione Giudicatrice a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Art. 12 – Aggiudicazione dell'appalto

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile ed ha validità di 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Art. 13– Stipulazione del contratto

Dopo l'aggiudicazione della presente procedura di gara, si provvederà a stipulare con il soggetto aggiudicatario il Contratto nella forma della scrittura privata o dello scambio di lettere commerciali, che recepiranno integralmente i contenuti della Lettera di invito, dei suoi allegati e dell'offerta formulata dall'aggiudicatario.

Art. 14 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico e/o derivanti dal Contratto, malleva la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso, avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. È altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire il servizio personalmente o con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta della stazione appaltante, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate.

L'aggiudicatario s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto dal presente articolo.

Art. 15 – Varianti

E' in facoltà dell'Ordine introdurre, nel proprio esclusivo interesse, in fase di esecuzione del servizio, ulteriori specificazioni o modificazioni non sostanziali che riterrà opportune ai fini della buona riuscita e della funzionalità della prestazione inerente il servizio ovvero derivanti da aggiornamenti normativi, senza che l'aggiudicatario possa, per ciò solo, far valere pretese di alcun genere in ordine a maggiori compensi o indennizzi di sorta, nonché in ordine a richieste di maggior tempo per il completamento delle prestazioni

oggetto del contratto.

L'aggiudicatario del servizio non potrà, invece, apportare al servizio variazioni o aggiunte, salvo che le stesse siano state preventivamente indicate, richieste o autorizzate dall'Ordine.

Art. 16 – Penali in caso di inadempimento

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

In corso di prestazione del servizio, ove si dovesse rilevare la mancata rispondenza del servizio fornito a quanto concordato con l'aggiudicatario, si provvederà a mezzo raccomandata A.R. o PEC alla contestazione della mancata corrispondenza agli standard qualitativi e quantitativi concordati con l'aggiudicatario del servizio.

Qualora, entro tre (3) giorni decorrenti dal ricevimento della lettera accomandata A.R. o della PEC, l'aggiudicatario non trasmetta adeguate e comprovate giustificazioni circa la difformità o il ritardo nell'espletamento della prestazione contestati, l'Ordine potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni dalla ricezione della lettera A.R. o della PEC, di cui sopra per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità dell'aggiudicatario del servizio, tale da ingenerare un aggravio a carico dell'Ordine, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1% dell'importo di aggiudicazione.

L'applicazione delle penali avverrà, in via principale, mediante trattenuta sulle rate di pagamento del compenso da corrispondere all'Appaltatore o, in subordine, mediante la escussione della garanzia definitiva prestata dall'Appaltatore, ovvero, in caso di impossibilità di entrambe le precedenti modalità, a mezzo di pagamenti diretti da parte dell'Appaltatore. Il recupero delle suddette penalità mediante escussione della garanzia definitiva determina l'obbligo per l'appaltatore dell'immediato reintegro della stessa.

Ai sensi dell'articolo 1382, comma 1, cod. civ., l'applicazione delle penali non esclude il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per l'Ordine di ricorrere in caso di inadempimento all'esecuzione in danno, con facoltà di far eseguire il servizio a terzi addebitandone all'aggiudicatario i relativi costi.

Art.17 – Risoluzione del contratto

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto stipulato, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 cod. civ., nel caso di gravi e ripetute inadempienze tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, si potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto stipulato, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente, in caso di:

- sospensione o interruzione delle attività per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia previdenziale ed assicurativa dei contratti di lavoro nazionale e locale di riferimento;
- accertamento di grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- applicazione di penali superiori alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale;
- mancata conformità alle disposizioni in materia di cessione del contratto;
- mancata conformità alle disposizioni in materia di riservatezza;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e in materia di sicurezza.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dall'intimazione, a mezzo di raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il ripristino della regolarità del servizio entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia fornito le necessarie spiegazioni o adempiuto a quanto intimato, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 18 – Condizioni risolutive espresse

Il Contratto si risolverà al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore ai fini della partecipazione alla gara e della stipula del Contratto;
- accertamento della non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti soggettivi richiesti per la partecipazione alla procedura, in particolare in caso di applicazione a carico del fornitore aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico del fornitore aggiudicatario.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi, il Contratto si intenderà risolto e l'Ordine avrà diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di risarcimento del danno, restando salvo il suo diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 19– Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal Dlgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà in possesso, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, oltre che di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante stessa.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e i riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso ad altre gare e/o procedure di appalto.
