***Pillola 10/2024 – Commissione Lavoro ODCEC Milano***

**OGGETTO: INPS – attivazione UTENZA MASTER INTERMEDIARI ABILITATI**

Vi informiamo che la Direzione Generale Inps ha disposto che dal 24/06/24 (terminata la fase sperimentale), gli intermediari abilitati saranno profilati come Utente Master, consentendo l’accesso a nuove funzionalità di consultazione del PreDurc – Vera che permettono la visualizzazione della situazione debitoria in tutte le gestioni, con distinzione delle evidenze che impattano sul durc, prima della scadenza.

Seguiranno ulteriori note operative – in attesa di indicazioni inps come previsto dal messaggio 4693  del 28/12/2023.

La funzionalità pre-DURC prevede  30 giorni prima della scadenza del “Durc on line” o nel  tempo inferiore di 15 giorni scelto dal “delegato master”, l’inserimento automatico nella piattaforma di un’interrogazione e la comunicazione, tramite posta elettronica certificata (PEC), e-mail o SMS, al “delegato master” del ticket generato dal sistema attraverso il quale, accedendo al servizio, potranno essere visualizzatele eventuali irregolarità che si sono prodotte nel corso del periodo della sua validità (120 giorni), al fine di attivare il processo di regolarizzazione/normalizzazione della posizione prima dell’attivazione di una nuova richiesta di DURC.

Vi consigliamo di informare i vostri clienti, raccomandando di non richiedere la revoca. Riceveranno nei prossimi giorni una comunicazione da Inps come la seguente:

Gentile XXXXXXXX,

come titolare/ rappresentante legale del soggetto XXXX, la informiamo che oggi è stata la registrata negli archivi INPS la delega master per l’intermediario  XXXXXXX

**IMPORTANTE**

Con la delega master può:

* consultare le evidenze della posizione in oggetto per la sistemazione delle eventuali anomalie;
* procedere all’attivazione dei processi di regolarizzazione dei debiti contributivi.

Può revocare la delega direttamente dal portale [www.inps.it](http://www.inps.it):

* digitando nella barra di ricerca “Accesso ai servizi per aziende e consulenti”
* selezionando “Accedi all’area tematica” e accedendo dal menu di sinistra al servizio “Gestione Deleghe” - sezione "Dettagli delega/Subdelega".

