**Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Lombardia**

**Direzione Regionale delle Entrate della Lombardia – Agenzia delle Entrate**

**SINTESI DEI TEMI AFFRONTATI NEL CORSO DELLE RIUNIONI DELL’ANNO 2020**

1. **Dichiarazioni di successione telematiche**

Alla dichiarazione di successione deve essere allegato l’albero genealogico, correttamente elaborato, nonché l’inventario o l’ultimo bilancio qualora cadano in successione aziende o partecipazioni in società non quotate.

1. **Accessi agli Uffici e utilizzo di servizi informatici**

Nella complessa situazione sanitaria in corso gli Uffici invitano i commercialisti a utilizzare, nel modo più esteso possibile, i canali telematici dell’Agenzia delle entrate e i servizi agili erogati tramite pec.

Il 2 dicembre 2020 è iniziata la sperimentazione del servizio di *Consegna documenti e istanze* quale ulteriore servizio di assistenza che supera la necessità di accedere fisicamente alle strutture. Il servizio consente, accedendo all’area autenticata dell’Agenzia e seguendo il percorso “Servizi per” 🡪 “Richiedere” 🡪 “Istanze e certificati”, di trasmettere documenti e istanze, sia in seguito a una specifica richiesta, sia su iniziativa del contribuente, ottenendo contestualmente la protocollazione. Il servizio è già stato sperimentato presso le Direzione regionale Abruzzo e Liguria ed è esteso dal 2 dicembre a Lombardia, Campania e Toscana. I destinatari, che sono gli abilitati a *Fisconline* ed *Entratel*, possono richiedere soltanto servizi personali; per ora non è possibile operare in base a delega. È previsto che il contribuente scelga il servizio dal menù a tendina, dal quale sono esclusi tutti i servizi già disponibili attraverso altri canali, come quello telematico. Per i professionisti il servizio potrà essere utilizzato, ad esempio, per comunicare il rinnovo dei visti di conformità.

1. **Enti del terzo settore (ETS)**

Le comunicazioni di adeguamento degli statuti delle ONLUS alla normativa ETS possono avvenire tramite PEC (dr.lombardia.gtpec@pce.agenziaentrate.it) o raccomandata alla Direzione regionale.

1. **Comunicazione IBAN**

La comunicazione dell’IBAN, al fine dell’accredito di rimborsi, può avvenire esclusivamente mediante *Fisconline* o PEC del richiedente, allegando il modello firmato digitalmente. Laddove l’IBAN non sia comunicato, il rimborso viene erogato con l’invio tramite Poste di un assegno vidimato.

1. **Deleghe agli intermediari**

Le deleghe per accedere al cassetto fiscale sono rinnovabili anche prima della scadenza solo mediante procedura telematica. Il rinnovo prima della scadenza non è possibile se effettuato mediante accesso fisico all’Ufficio dell’Agenzia.

La gestione delle deleghe relative ai servizi di fatturazione elettronica è oggetto della Risoluzione 26 giugno 2019, n. 62/E a cui si rinvia e si raccomanda un’attenta lettura in merito alle corrette modalità di invio delle richieste.

1. **CIVIS**

Qualora le istanze presentate tramite CIVIS siano rigettate, gli Uffici, qualora necessari, forniranno ulteriori chiarimenti di dettaglio sui motivi tramite e-mail o PEC.