ALLEGATO A

MODULO DI PRENOTAZIONE APERTURE STRAORDINARIE

Spazi disponibili ***Selezionare l'area di interesse***	X **Chiesa di San Gottardo in corte** (esclusiva): dalle 10.00 alle 20.00 – Escluse Festività (max. 150 persone) ☐ **Sala dei Milanesi** (esclusiva): dalle 9.00 alle 19.00 – Escluse Festività (max. 50 persone)
Orari	Numero di persone presenti MAX 90 A PLATEA Data attività richiesta: 19 SETTEMBRE 2023 Orario inizio attività: 9:00 Orario termine attività: 13:00 si prega di specificare gli orari riferiti ad allestimenti e disallestimenti: ORE 9:00 - ACCESSO ADDETTI; ORE 9:15 - REGISTRAZIONE PARTECIPANTI; ORE 13:00 - CHIUSURA LEZIONE si prega di descrivere l'oggetto ed i contenuti del convegno o della conferenza che ODCEC intende organizzare presso lo spazio selezionato: LA GESTIONE DELLE OPERE D'ARTE PER IL PRIVATO: ULTIMI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI E PROSPETTIVE DI RIFORMA
Attività ***Selezionare i servizi richiesti tra quelli disponibili***	**SALA DEI MILANESI*** ☐ Workshop / seminari ☐ Meeting Istituzionali e/o Aziendali ☐ Convegno / Congresso ☐ Corsi di Aggiornamento professionale ☐ Presentazioni ☐ Buffet / Coffee Break con catering ** l'area non è dotata di cucine, prevedere obbligatoriamente buffet che non contemplino piatti caldi*

OB

ALLEGATO A

Servizi inclusi *(ove previsti)*	✓ Accesso / Accoglienza ✓ Videosorveglianza ✓ Pulizie ✓ Wi-Fi (in caso di utilizzo delle Sale) ✓ Permesso per accesso in area ZTL (in caso di utilizzo delle Sale) ✓ Tavoli ✓ Sedute ✓ Dotazioni tecniche (assistenza tecnica su richiesta)
Catering *(ove previsto)*	CATERING esclusivamente presso la SALA DEI MILANESI *(sarà individuato dal cliente e opererà sotto la sua diretta responsabilità)* ☐ Nome azienda: ☐ Referente: ☐ Contatto telefonico: ☐ Email: ☐ Data e orario del sopralluogo tecnico: ____ _____ _____, ore: _____ ☐ Orario di scarico e carico (materiali e attrezzature):_____ ☐ ALTRO_____ Per accedere con veicoli propri è necessario esibire il permesso di solo transito di Piazza Duomo. Si ricorda che tale permesso dovrà essere richiesto entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data dell'evento via email al seguente indirizzo: iniziativespeciali@duomomilano.it allegando copia leggibile del libretto di circolazione. ☐ Disposizione di sala (tavoli e sedie se previsti): allegare eventuale planimetria.
Luogo, Data Firma	Luogo e data [MILANO 31.07.23] Firma e timbro del Cliente_____ *(Legale Rappresentante)*

1. Gli Spazi saranno disponibili per le attività indicate nel presente modulo (di seguito, per brevità, "Modulo") e con i servizi concordati nel Modulo per la durata indicata nello stesso.
2. L'orario di inizio e l'orario di fine previsti nel Modulo devono riferirsi agli orari di arrivo e di partenza del Cliente. Per tale ragione è necessario indicare come Orario di Inizio, l'orario di inizio dell'allestimento e quale Orario di Fine, l'orario di disallestimento e rilascio degli Spazi.
3. Gli Spazi potranno essere utilizzati esclusivamente per le Attività indicate nel Modulo e nel rispetto del Regolamento allegato al contratto sottoscritto (di seguito "Contratto") tra Fabbrica Servizi s.r.l. e la Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Città di Milano in data 10 settembre 2018 (di seguito, "Cliente").
4. Il Cliente si impegnerà ad utilizzare gli Spazi in modo tale da non arrecare disturbo a terzi soggetti.
5. Il Cliente dovrà prestare la massima cura, durante lo svolgimento delle Attività, nell'utilizzo degli Spazi e dei relativi beni in essi contenuti e/o attrezzature e/o pertinenze e/o strutture annesse, non potrà apportare nessuna modifica agli stessi e non potrà effettuarne l'asporto.
6. Per quanto non previsto nel presente Modulo si fa espresso riferimento a quanto previsto nel Contratto.