**Istruzioni ai professionisti delegati per gli adempimenti presso Agenzia dell’entrate – territorio- servizi di pubblicità immobiliare**

**TRASCRIZIONE DEL DECRETO DI TRASFERIMENTO**

**(PRIMA E-MAIL)**

NOTA DI TRASCRIZIONE

La nota di trascrizione deve essere realizzata con il programma Unimod, scaricabile sul sito dell’Agenzia delle Entrate, oggi:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/adempimento-unico-telematico-professionisti/sw-adempimento-unico-telematico>

TITOLO (DECRETO DI TRASFERIMENTO) tutorial estrazione e formazione copia: [www.vimeo](http://www.vimeo).......

Il titolo da trascrivere dovrà essere inserito nel plico contenente la nota di trascrizione realizzata con UNIMOD.

Per l’inserimento del titolo digitale occorre cliccare sul corrispondente pulsante all’interno del programma UNIMOD nella maschera riepilogo adempimento (bottone “titolo digitale”).

Il titolo digitale sarà costituito da:

- in caso di decreto emesso in modalità analogica: copia informatica per immagine con aggiunta della attestazione di conformità (equivalente all’originale ai sensi dell’art. 16 bis comma 9 bis, prima parte, d.l. 179/2012 convertito in l. n. 221/2012).

L’ atto deve essere necessariamente sottoscritto con firma digitale in modalità CADES e non con segno grafico di sottoscrizione.

- in caso di decreto emesso con modalità telematica:

a) duplicato informatico firmato PADES da Giudice e Cancelliere controfirmato CADES dal professionista delegato;

b) copia informatica attestata di conformità dal delegato (con firma CADES);

c) duplicato informatico firmato PADES da Giudice e Cancelliere e attestazione di conformità del delegato (uniti da una firma ASIC - E). L’estensione del file ottenuto andrà modificata in .p7m.

In tutte le ipotesi a), b) e c) andrà allegata, come titolo secondario nella maschera titolo digitale (“inserisci nuovo titolo secondario”), la stampa in pdf/a della pec ricevuta dalla cancelleria contenente l’indicazione del numero di repertorio.

Si precisa che i titoli digitali inseriti nel plico UNIMOD con le modalità a) e c) consentono di mantenere integre e verificabili le firme digitali.

FORMULA PER ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ: “Io sottoscritto/a Dott. / Avv. quale professionista delegato ex art. 591 bis c.p.c. nella presente procedura esecutiva immobiliare, ex art. 16 bis, comma 9 bis DL 179/2012 convertito in L. 221/2012, attesto che la presente copia è stata estratta dal fascicolo informatico ed è conforme al corrispondente atto - decreto di trasferimento. Luogo, data”.

IMPORTI DOVUTI PER LA TRASCRIZIONE DEL DECRETO

Prima dell’invio della e- mail per la trascrizione, nel caso di incertezze circa la liquidazione del decreto di trasferimento il professionista delegato potrà richiedere chiarimenti sull’esatto importo da versare all’indirizzo e-mail istituzionale dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale competente.

Con riferimento agli importi dovuti a titolo di sanzioni per la ritardata trascrizione del decreto di trasferimento, si allega il seguente prospetto

dal 121° giorno e fino al 395° giorno dalla data del titolo € 12,50

dal 396° giorno e fino al 765° giorno dalla data del titolo € 14,29

oltre 2 anni e 30 giorni dalla data del titolo € 16,67

**RITIRO DUPLI**

Trascorsi 15 giorni dall’invio del modello F24 Elide delle restrizioni dei beni delle formalità pregiudizievoli il professionista delegato ritirerà i dupli della trascrizione e delle annotazioni.

Si raccomanda ai professionisti delegati di evitare di concentrare l’invio di un numero eccessivo di formalità nel medesimo giorno lavorativo, onde consentire all’Agenzia delle Entrate di eseguire le formalità nei termini sopra prospettati.