

## **TARIFFARIO DEI COMPENSI DELL'O.C.C. DELL'ODCEC DI MILANO ai sensi dell'art. 16 del D.M. 202/2014**

- Al deposito della domanda deve essere effettuato il pagamento di **Euro 200,00 (iva inclusa) non ripetibili**.
- Il Consiglio direttivo dell'O.C.C. che esamina l'istanza formula il **preventivo**, del valore minimo di Euro 1.000,00 relativo al **compenso spettante all'O.C.C.**, calcolato ai sensi dell'art. 16, c. 4, del D.M. 202/2014 (in richiamo al D.M. 30/2012) e ridotto in base alla complessità dell'incarico.
- **Il compenso dell'O.C.C.** non comprende gli eventuali ulteriori costi connessi a particolari esigenze e/o necessità, suscettibili di modifica all'esito della procedura (esempio: nomina di consulente e/o ausiliario).
- All'O.C.C. spettano inoltre:
  - **il rimborso forfettario delle spese generali**, ai sensi dell'art. 14, c. 3, del D.M. 202/2014, quantificate nella misura del **15% sull'importo del compenso** determinato a norma delle disposizioni del capo III del D.M. 202/2014;
  - **il rimborso delle spese** effettivamente sostenute e documentate. **I costi degli ausiliari** eventualmente incaricati sono ricompresi tra le spese.
- Il compenso dell'O.C.C. e il rimborso forfettario delle spese generali (pari al 15% sull'importo del compenso) saranno dovuti alle seguenti scadenze:
  - **1^ acconto del 50%** all'accettazione del preventivo;
  - **2^ acconto del 20%** al deposito del piano;
  - **Saldo del 30%** entro sei mesi dall' emissione del provvedimento da parte del Giudice.
- Il pagamento delle **spettanze all'O.C.C.** deve essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a:

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano**

**Banca Popolare di Sondrio Ag. 14**

**IBAN: IT 80 M 05696 01613 00000 8544X01**

La copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata alla mail: [pagamenti@odcec.mi.it](mailto:pagamenti@odcec.mi.it) indicando come causale di versamento: : **compenso dell' Organismo Composizione Crisi da Sovraindebitamento**